

1.Night Auditor

1 ตำแหน่ง

ลักษณะงานที่รับผิดชอบ

- ด่วนรับลูกค้า + ผู้มาติดต่องาน (ในช่วงเวลากลางคืน)
- บริการเช็คอิน-เช็คเอาท์ / ลงทะเบียน
- อธิบายวิธีใช้สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆในห้อง / ตู้โทรศัพท์ / โทรศัพท์ / บริการอื่นๆ
- รับข้อตำหนิหรือคำชมเพื่อแก้ไขปรับปรุงงานจากลูกค้า (หากมี)
- เก็บข้อมูลลูกค้าเพื่อบริการที่ดียิ่งขึ้น เพื่อให้ลูกค้ากลับมาซ้ำ / เพื่อเสนอรายการส่งเสริมการขายเป็นครั้งคราว
- ตรวจสอบรายรับในแต่ละวัน พร้อมสรุปรายงาน
- ดูแลอบรมนักศึกษา

คุณสมบัติผู้สมัคร

- เพศชาย อายุไม่เกิน 35 ปี ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
- วุฒิ ปวส. ขึ้นไป
- หากประสบการณ์ด้านงานโรงแรม จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- บุคลิกภาพดี มีใจบริการ สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ดีและทำงานรอบกลางคืน
- สามารถสื่อสารได้ดีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Word, Excel ได้
- สามารถใช้โปรแกรม Micros Fidelio จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

2.Accounting Officer 1 ตำแหน่ง

ลักษณะงานที่รับผิดชอบ

- จัดทำบัญชีเจ้าหนี้และตรวจสอบเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี
- จัดทำเช็คเจ้าหนี้และค่าใช้จ่ายอื่น
- จัดทำรายงานเจ้าหนี้
- เบิก - จ่ายเงินสดย่อย
- รายงานกระแสเงินสด
- คำนวณค่าเสื่อมราคาทรัพย์สิน

คุณสมบัติผู้สมัคร

- เพศชายหรือหญิง สัญชาติไทย อายุไม่เกิน 30 ปี
- มีประสบการณ์ในงานบัญชีอย่างน้อย 1 ปี (หากมีประสบการณ์ทำงานโรงแรมจะพิจารณาเป็นพิเศษ)
- จบการศึกษาระดับอนุปริญญา - ปริญญาตรี สาขาบัญชี
- สามารถพูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษได้
- ทัศนคติดีและมีทักษะการประสานงานที่ดี
- สามารถทำงานภายใต้ความกดดันที่มีความรับผิดชอบสูง สามารถทำงานนอกเวลา
- มีทักษะคอมพิวเตอร์ดี สามารถใช้โปรแกรมพื้นฐาน Microsoft office

3.F&B Attendant

1 ตำแหน่ง

ลักษณะงานที่รับผิดชอบ

- ดูแลลูกค้างานประชุม/จัดเลี้ยง
- เตรียมห้องประชุม/จัดเลี้ยง
- ประสานงานกับส่วนงานต่างๆ
- รับข้อตำหนิหรือคำชมเพื่อแก้ไขปรับปรุงงานจากลูกค้า (หากมี)
- ดูแลอบรมนักศึกษาฝึกงานของวิทยาลัยฯ

คุณสมบัติผู้สมัคร

- เพศชาย อายุไม่เกิน 35 ปี ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
- วุฒิ ปวช. ขึ้นไป
- มีประสบการณ์ในตำแหน่ง อย่างน้อย 1 ปี (หากผ่านการทำงานด้านโรงแรม จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)
- บุคลิกภาพดี มีใจบริการ สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี และทำงานเป็นกะได้
- มีความรู้ด้านงาน AV จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- สามารถสื่อสารได้ดีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Word, Excel ได้

สนใจร่วมงานกับเรา กรุณาสมัครด้วยตนเองที่

แผนกทรัพยากรบุคคล ศูนย์ปฏิบัติการโรงแรมศาลายาพาววิลเลียน วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล (ชั้น 6)

เลขที่ 999 ถนนพุทธมณฑล สาย 4 ต.ศาลายา อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม 73170

โทร. 0-2441-0568-9 ต่อ 3606

ทุกวันจันทร์-วันศุกร์ เวลา 08:00-17:00 น.

หรือ ส่งประวัติมาที่ E-mail: ickkn@mahidol.ac.th หรือ hr@salayapavilion.com